

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.27. Контроль и ревизия**

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	88
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	51	51

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01  
Экономическая безопасность.

Автор И.В. Деревцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

- овладеть умениями применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-17	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	З. Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У. Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н. Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	З. Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н. Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации
ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	З. Знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих

хозяйствующих субъектов	субъектов Н. Владеть навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов
ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	З. Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита У. Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Н. Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Финансы", "Цены и ценообразование", "Деньги, кредит, банки", "Государственный финансовый контроль", "Аудит"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	88
Всего часов	108	108

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	2	3	22		Тест по теме 1
2	Методика и техника осуществления фактического и	51	2	3	22		Контрольная работа по теме 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	документального контроля						
3	Организация контрольно- ревизионной работы	51	2	3	22		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	2	3	22		Задание по теме 4
	ИТОГО		8	12	88		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	51	7	7	13		Тест по теме 1
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	51	7	7	13		Контрольная работа по теме 2
3	Организация контрольно- ревизионной работы	51	7	7	13		Задание по теме 3
4	Сущность и этапы проведения ревизии	51	7	7	13		Задание по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретические основы и классификация экономического контроля	Сущность и значение контроля в управлении экономикой. Предмет и объекты экономического контроля. Основные функции контроля. Классификация видов экономического контроля. Органы государственного финансового контроля Задачи и общие принципы финансово-экономического контроля.
2	Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	Приемы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций.
3	Организация контрольно- ревизионной работы	Внутренний и внешний финансовый контроль. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения внешнего финансового контроля. Взаимодействие и отличия внешнего и внутреннего контроля.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Взаимосвязь и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии.</p> <p>Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов). Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий.</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p>
4	Сущность и этапы проведения ревизии	<p>Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии. Классификация видов ревизии. Принципы организации проведения ревизии. Основания, периодичность и основные направления проведения ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров.</p> <p>Подготовка и планирование проведения ревизии. Порядок проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.</p> <p>Документирование и оформление результатов ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии.</p> <p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p>

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Теоретические основы и классификация экономического контроля. Семинар-дискуссия по вопросам роли и сущности государственного контроля, его функциям и объектам. Этапы исторического развития государственного контроля в нашей стране. Доклады по вопросам темы. Экспресс-опрос по системе организации государственного контроля контрольно-ревизионными органами.</p>
2	<p>Методика и техника осуществления фактического и документального контроля. Деловая игра по изучению методов фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций, проверка фактов по конечно (заключительной операции, лабораторные анализы, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство. Разбор сложившейся ситуации.</p> <p>Ситуативная деловая игра «Методы документального контроля»: экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная проверка, формальная проверка, логическая проверка, арифметическая проверка, встречная проверка, взаимный контроль.</p> <p>Решение задач: анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств; восстановление количественно-суммового учета; проверка правильности</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	корреспонденции счетов; проверка регистров бухгалтерского учета; исследование неофициальных материалов; исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии.
3	<p>Организация контрольно-ревизионной работы. Устный опрос по вопросам темы: порядок проведения внешнего финансового контроля., оформление результатов внешнего контроля.</p> <p>Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия</p> <p>Экспресс-опрос по рассматриваемым вопросам: основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов), порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования.</p> <p>Решение ситуационных задач и составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого предприятия.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий. Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования. Составление справки ревизора о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете проверяемого бюджетного учреждения.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>Решение ситуационных задач по проверке смет (бюджетов), проверке центров затрат, ответственности и бюджетирования с составлением справки ревизора.</p>
4	<p>Сущность и этапы проведения ревизии. Решение ситуационных задач по ревизии кассовых операций, денежных средств на расчетном счете, рассмотрение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности. Оформление акта инвентаризации денежных средств в кассе.</p> <p>Устный опрос по вопросам темы: содержание, основные задачи ревизии, классификация видов ревизии, принципы организации проведения ревизии, основания, периодичность и основные направления проведения ревизии.</p> <p>Решение ситуационных задач по ревизии расчетов с подотчетными лицами с составлением справки ревизора по результатам проведенной проверки.</p> <p>Решение задач: порядок и требования к формированию итогового документа по результатам проведенной ревизии. Решение задач и разбор ситуации: защита акта документальной ревизии условного предприятия. Разработка и предложение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения контрольно-ревизионного мероприятия.</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Теоретические основы и классификация экономического контроля	ОК-12	З.Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У.Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н.Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Тест по теме 1	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос (10)
2	2. Методика и техника осуществления фактического и документального контроля	ПК-17	З.Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации У.Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н.Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации	Контрольная работа по теме 2	1,5 балла за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6,5 балла за правильное решение задачи (20)
3	3. Организация контрольно- ревизионной	ПК-23	З.Знать методы осуществления контроля финансово-	Задание по теме 3	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	работы		хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Н. Владеть навыками осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов		плюс 5 баллов за правильное решение каждой задачи (40)
4	4. Сущность и этапы проведения ревизии	ПК-25	З. Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита У. Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Н. Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	Задание по теме 4	1 балл за каждый правильный ответ на вопрос плюс 6 баллов за правильное решение каждой задачи (30)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 вопросов (1 балл за каждый правильный ответ).

**Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации**

Знание: Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

1. Материальная ответственность работника организации
2. Понятие и порядок списания истребованной и неистребованной дебиторской задолженности
3. Понятие и содержание экономического контроля
4. Признаки безнадежности долга и условия приостановления или прерывания срока исковой давности
5. Субъект и объект экономического контроля
6. Субъект, объект и предмет ревизии кассы

**Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

Знание: Знать требования, предъявляемые к процессуальной и служебной документации

7. Амортизация и выбытие нематериальных активов: особенности ревизии
8. Особенности ревизии внутреннего перемещения основных средств
9. Особенности ревизии операций по переоценке основных средств
10. Порядок отражения в учете недостачи, излишка или пересортицы товарно-материальных ценностей
11. Ревизия внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей
12. Ревизия выбытия основных средств
13. Ревизия выбытия товарно-материальных ценностей
14. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств в результате модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования
15. Ревизия операций по консервации основных средств
16. Ревизия операций по постановке на учет нематериальных активов
17. Ревизия поступления товарно-материальных ценностей
18. Условия выдачи и использования доверенности на получение товарно-материальных ценностей

**Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов**

Знание: Знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

19. Методы и приемы документального контроля
20. Методы смешанного контроля
21. Методы фактического контроля
22. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
23. Порядок проведения ревизии кассы
24. Порядок ревизии командировочных расходов
25. Проверка соблюдения кассовой дисциплины
26. Проверка сохранности основных средств
27. Ревизия контрольно-кассовой техники
28. Ревизия операций с подотчетными лицами по представительским расходам
29. Ревизия операций с подотчетными лицами по хозяйственным расходам
30. Ревизия, как основная форма экономического контроля

**Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита**

Знание: Знать способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

31. Особенности ревизии договорной дисциплины
32. Проверка организационных документов в ходе ревизии управления организацией
33. Ревизия качества готовой продукции
34. Ревизия операций по учету готовой продукции
35. Ревизия организационной структуры предприятия
36. Ревизия поступления основных средств

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

**Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации**

Умение: Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задача № 1. Проведите анализ состояния основных средств

**Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

Умение: Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Задача № 2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами

**Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов**

Умение: Уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Задача № 3. Определите убыток по итогам ревизии ТМЦ

**Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита**

Умение: Уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Задача № 4. Определите итоги ревизии (инвентаризации) основных средств или ТМЦ

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 4 задачи (7,5 баллов за правильное решение каждой задачи).

**Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации**

Навык: Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задание № 1. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете

**Компетенция: ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации**

Навык: Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации

Задание № 2. Определите итоги ревизии денежных средств

**Компетенция: ПК-23 способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов**

Навык: Владеть навыками осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с использованием различных методов

Задание № 3. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете

**Компетенция: ПК-25 способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита**

Навык: Владеть навыком оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

Задание № 4. Определите итоги ревизии кассы

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая  
безопасность  
Профиль - Экономико-правовое  
обеспечение экономической  
безопасности  
Кафедра мировой экономики и  
экономической безопасности  
Дисциплина - Контроль и ревизия

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Выявите нарушения при проверке расчетов с подотчетными лицами (30 баллов).
3. По итогам ревизии определите ошибки в бухгалтерском учете (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Деревцова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Чепинога

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Максимова Г. В., Юсупова Г. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ Г. В. Максимова, Г. В. Юсупова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-287 с.
2. Измайлова М.О., Деревцова И.В. Налоги и налогообложение: налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 120 с.
3. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>
4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
5. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Мельник М. В. Маргарита Викторовна, Бердников В. В. Виктор Вячеславович Анализ и контроль в коммерческой организации. [учебник]/ М. В. Мельник, В. В. Бердников.- М.: ЭКСМО, 2011.-559 с.
2. Бровкина Н. Д., Мельник М. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов в обл. финансов/ Н. Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-345 с.
3. Никонова И. Ю. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-115 с.
4. Бобошко В. И. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ В. И. Бобошко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-311 с.
5. Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. учеб. пособие/ Т. С. Маслова.- М.: ИНФРА-М, 2015.-335 с.
6. Бровкина Н. Д. Наталья Дмитриевна, Мельник М. В. Основы финансового контроля. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Н. Д. Бровкина.- М.: Магистр, 2011.-382 с.
7. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>
8. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт профессионального сообщества «Ассоциация научных редакторов и издателей», адрес доступа: <http://raser.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области контрольно-ревизионной деятельности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- 1С Предприятие 8.3,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий